

総務班

説明掲示物

1 活動内容

ア 避難所カードの配付と収集

- ・カードの印刷 ※職員室での印刷作業
- ・カードと筆記具の配付 ※筆記具の確保
- ・カードの収集 ※場合によっては配付時に代理記入

イ 避難者リストの作成・集計

- ・収集されたカードからリスト作成 ※リスト：別紙参照

ウ 放送

- ・学校の放送施設による放送 ※進行表に準ずる
- ・防災無線の使用方法 ※防災無線の使い方を知る(総務課より指導)
- ・情報用掲示物の作成と掲示 ※掲示物の作成と掲示
 - ・連絡掲示板の作成……例を参考に工夫する
 - ・避難者名掲示 ……問い合わせ対応用

エ ボランティアの受入

- ※ボランティア待機場所……プレイルーム西 ※ボランティアの受付後と活動への対応・協力
- ※活動例……高齢者をはじめ災害弱者の移動・案内(体育館棟)

	代表者	
ア 避難所カードの配付収集		今回は実施しない
イ 避難者リストの作成・集計		今回は実施しない
ウ 放送・掲示物の作成		防災無線の訓練
エ ボランティア受入		介助訓練(車椅子)